



Département : Formation & Évènement (Langue FR, EN)

Type de produits : **Initiation – Membre de conseil d'administration - B2B**

Caractéristique : Se déroule en présentiel ou distanciel avec une partie théorique, agrémentée de multiples exercices pratiques et de mise en situation réelle.

Contact : **+41 21 311 34 90 – training@swissawa.com**

Généralités :

Aujourd'hui, la gouvernance d'entreprise est de plus en plus critique afin de manœuvrer correctement dans un environnement législatif de plus en plus complexe et une situation économique difficile dans un espace de concurrence renforcée. Les entrepreneurs sont confrontés à une complexité croissante dans l'exécution de leurs tâches sans nécessairement disposer d'une expertise interne adéquate. Être membre d'un conseil d'administration demande une expertise et des compétences particulières ; notre formation permet d'en embrasser le large spectre et d'apporter les bases nécessaires afin de réduire le risque d'un membre.

Contenu :

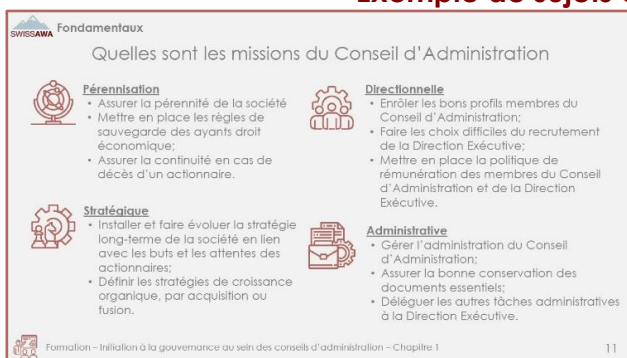
- ✓ Gouvernance en entreprise – Cadre Légal ;
- ✓ Mécanique de fonctionnement générale ;
- ✓ Obligations et documentation minimales ;
- ✓ Risques et contre-mesures ;
- ✓ Constituer ou transformer un conseil d'administration ;
- ✓ Rémunération et cadre contractuel ;
- ✓ Succession et transmission ;
- ✓ Set de documents de démarrage ;
- ✓ Beaucoup de cas pratiques et de mise en conditions réelles ;

Axé sur les sociétés SA, Sàrl, Coopérative, Fondation et association en suisse.

Public cible :

- ✓ Personne qui est membre d'un conseil d'administration, gérance, comité, etc. ;
- ✓ Personne qui reporte à un conseil d'administration (directeur, secrétaire, etc.) ;
- ✓ Membres de Directions Exécutives et de l'administration ;
- ✓ Fournisseur de service aux entreprises (fiduciaire, consultant, conseillers divers) ;
- ✓ Personne qui doit gérer ou mettre en place des règles de gouvernance ;
- ✓ Entrepreneur, créateur de projet, startupper ;
- ✓ Équipes travaillant avec les institutions étatiques ;
- ✓ Organisation à but non lucratif, fondation, etc.

Exemple de sujets et visuel de la présentation

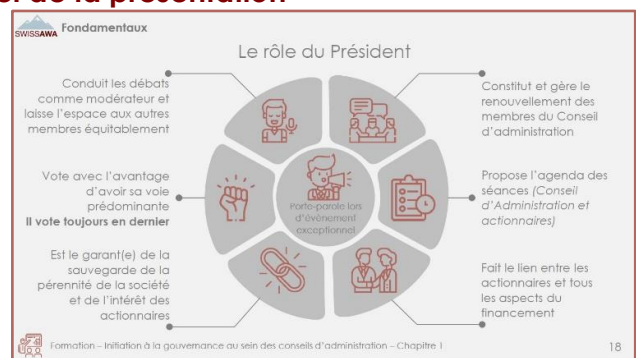


Fondamentaux

Quelles sont les missions du Conseil d'Administration

- Pérennisation**
 - Assurer la pérennité de la société
 - Mettre en place les règles de sauvegarde des ayants droit économique;
 - Assurer la continuité en cas de décès d'un actionnaire.
- Directionnelle**
 - Enrôler les bons profils membres du Conseil d'Administration;
 - Faire les choix difficiles du recrutement de la Direction Exécutive;
 - Mettre en place la politique de rémunération des membres du Conseil d'Administration et de la Direction Exécutive.
- Stratégique**
 - Installer et faire évoluer la stratégie long-terme de la société en lien avec les buts et les attentes des actionnaires;
 - Définir les stratégies de croissance organique, par acquisition ou fusion.
- Administrative**
 - Gérer l'administration du Conseil d'Administration;
 - Assurer la bonne conservation des documents essentiels;
 - Déléguer les autres tâches administratives à la Direction Exécutive.

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1



Fondamentaux

Le rôle du Président

- Conduit les débats comme modérateur et laisse l'espace aux autres membres équitabement
- Constitue et gère le renouvellement des membres du Conseil d'administration
- Vote avec l'avantage d'avoir sa vote prédominante
- Propose l'agenda des séances (Conseil d'Administration et actionnaires)
- Il vote toujours en dernier
- Est le garant(e) de la sauvegarde de la pérennité de la société et de l'intérêt des actionnaires
- Fait le lien entre les actionnaires et tous les aspects du financement

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1

Chapitres du cours :

1. Fondamentaux ; (Explication des bases)
2. L'entreprise ; (Rappel de notions)
3. Le conseil d'administration ; (Comprendre son rôle)
4. L'administrateur ; (Quel profil et quels risques)
5. Les actionnaires ; (Quelle responsabilité, quels besoins)
6. Le risque de l'entreprise ; (Comment l'identifier et le réduire)
7. La direction exécutive ; (Quels rôles et responsabilités, interactions)
8. Insights. (Et bien plus encore)



Durée de la formation 20h – distillée en présentiel ou distanciel

Donné le matin - Présentiel

Durée : 5 matins de 4h (8h-12h)

Lieu : Lausanne, Rolle, Genève

Prix : CHF 3'000.— TTC*

Donné le soir - Distanciel

Durée : 10 soirs de 2h (18h-20h)

Outils : Zoom

Prix : CHF 2'500.— TTC*

* Par participant. Réduction de 10% dès 4 participants d'une même entreprise.

Vous fixez vos objectifs :

- ✓ Vous devez remplir un formulaire en ligne pour y déposer vos objectifs de cours et des informations de base sur votre expertise ;
- ✓ Au fil de la formation, vous vous entretenez avec le formateur, comparant évolution et attentes ;
- ✓ À la fin du cours, vous ferez un bilan sur les objectifs qui ont été atteints avec le formateur.

Options « MyCase » :

L'option « MyCase » vous permet de présenter un projet personnel avant le cours au formateur. En effet, certains sujets seront spécialement traités durant le cours, pour autant que le sujet coïncide avec les thèmes généraux.

Mais plus particulièrement vous bénéficiez de 4 heures disponibles avec le formateur en face à face en dehors du cours, afin de corréliser votre projet plus précisément avec les sujets de la formation et d'aborder plus en profondeur les sujets qui sont spécifiquement en lien avec votre projet. À vous de planifier avec le formateur les dates de rencontre avant le début du cours.

Prix : CHF 1'000. — TTC* (à commander en même temps que la formation)

Conditions :

- ✓ Support de cours sous format digital ;
- ✓ Maximum, 12 personnes ;
- ✓ Pas de prérequis particulier, une certaine expérience dans la gestion de l'administration d'une société est un avantage ;
- ✓ Paiement de 100% à la commande ; (TVA n'est pas perçue pour les formations)
- ✓ Conditions d'annulation : Une semaine avant la date du cours : 50% du montant du cours est dû.

Nos autres formations de gestion en gouvernance :

- ✓ Gouvernance spécifique pour une entreprise sur des sujets généraux ou particuliers.
(Voir notre fiche de produit numéro 1 – B2B)
- ✓ Sociétés digitales ;
- ✓ Société déployant des activités sur le plan international ;
- ✓ Startups ;
- ✓ Société internationale ;
- ✓ Organisation à but philanthropique ;

Nos atouts :

Le concepteur de cette formation est un entrepreneur actif depuis plus de 25 ans dans la création et la gestion d'entreprise en suisse et sur le plan international. Il a occupé et occupe encore maintenant une multitude de positions à des conseils d'administration. Il a conçu cette formation basée sur des années de pratiques et d'expériences de terrain, pour être une formation concrète au bénéfice des entrepreneurs.