



Département : Formation & Évènement (Langue FR, EN)  
 Type de produits : **Initiation – Membre de conseil d'administration – B2B**  
 Caractéristique : Se déroule en présentiel ou distanciel avec une partie théorique, agrémentée de multiples exercices pratiques et de mise en situation réelle.  
 Contact : **+41 21 311 34 90 – training@swissawa.com**

### Généralités :

Aujourd'hui, la gouvernance d'entreprise est de plus en plus critique afin de manœuvrer correctement dans un environnement législatif de plus en plus complexe et une situation économique difficile dans un espace de concurrence renforcée. Les entrepreneurs sont confrontés à une complexité croissante dans l'exécution de leurs tâches sans nécessairement disposer d'une expertise interne adéquate. Être membre d'un conseil d'administration demande une expertise et des compétences particulières ; notre formation permet d'en embrasser le large spectre et d'apporter les bases nécessaires afin de réduire le risque d'un membre.

### Contenu :

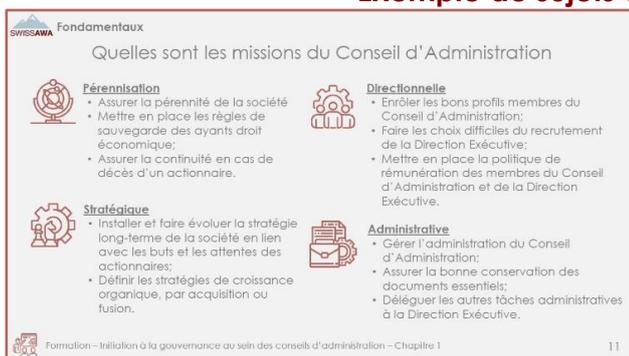
- ✓ Gouvernance en entreprise – Cadre Légal ;
- ✓ Mécanique de fonctionnement générale ;
- ✓ Obligations et documentation minimales ;
- ✓ Risques et contre-mesures ;
- ✓ Constituer ou transformer un conseil d'administration ;
- ✓ Rémunération et cadre contractuel ;
- ✓ Succession et transmission ;
- ✓ Set de documents de démarrage ;
- ✓ **Beaucoup de cas pratiques et de mise en conditions réelles ;**

### Public cible :

- ✓ Les membres du conseil d'administration de vos entreprises ;
- ✓ Les membres de la direction exécutive de vos entreprises ;
- ✓ Le personnel exécutif qui reporte à la direction exécutive ou / et au conseil d'administration ;
- ✓ Les consultants externes qui font partie de vos comités spécifiques, ou ceux que vous souhaitez enrôler pour des missions spécifiques ;

Cette formation est conçue spécifiquement pour votre entreprise, vos problématiques, votre industrie ou / et vos marchés et votre type de clientèle. Elle est basée sur une formation générique qui est facilement adaptable à chaque besoin.

### Exemple de sujets et visuel de la présentation



**Fondamentaux**  
 Quelles sont les missions du Conseil d'Administration

**Pérennisation**

- Assurer la pérennité de la société
- Mettre en place les règles de sauvegarde des ayants droit économique;
- Assurer la continuité en cas de décès d'un actionnaire.

**Directionnelle**

- Enrôler les bons profils membres du Conseil d'Administration;
- Faire les choix difficiles du recrutement de la Direction Exécutive;
- Mettre en place la politique de rémunération des membres du Conseil d'Administration et de la Direction Exécutive.

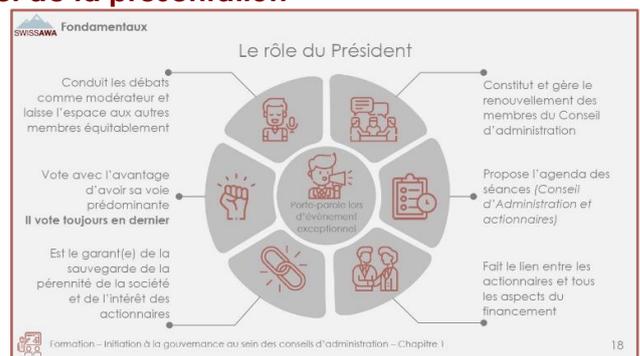
**Stratégique**

- Installer et faire évoluer la stratégie long-terme de la société en lien avec les buts et les attentes des actionnaires;
- Définir les stratégies de croissance organique, par acquisition ou fusion.

**Administrative**

- Gérer l'administration du Conseil d'Administration;
- Assurer la bonne conservation des documents essentiels;
- Déléguer les autres tâches administratives à la Direction Exécutive.

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1 11



**Fondamentaux**  
 Le rôle du Président

Conduit les débats comme modérateur et laisse l'espace aux autres membres équitablement

Constitue et gère le renouvellement des membres du Conseil d'administration

Propose l'agenda des séances (Conseil d'Administration et actionnaires)

Il vote toujours en dernier

Est le garant(e) de la sauvegarde de la pérennité de la société et de l'intérêt des actionnaires

Fait le lien entre les actionnaires et tous les aspects du financement

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1 18

### Chapitres du cours :

1. Fondamentaux ; (Explication des bases)
2. L'entreprise ; (Rappel de notions)
3. Le conseil d'administration ; (Comprendre son rôle)
4. L'administrateur ; (Quel profil et quels risques)
5. Les actionnaires ; (Quelle responsabilité, quels besoins)
6. Le risque de l'entreprise ; (Comment l'identifier et le réduire)
7. La direction exécutive ; (Quels rôles et responsabilités, interactions)
8. Insights. (Et bien plus encore)



### Avec vous et vos équipes :

Nous analysons votre besoin en tenant compte de la taille de votre entreprise, de votre industrie, vos caractéristiques particulières, avec vos équipes, pour constituer une formation sur mesure et atteindre les objectifs que vous nous fixez. A noter qu'une formation n'est pas une mission de conseil : nous ne sommes en aucun cas mandatés pour challenger vos stratégies, par exemple.

### Avantages :

Permet de transmettre une même formation à tous les collaborateurs de l'entreprise, d'infuser une nouvelle dynamique de collaboration et d'assurer que les terminologies, les codes, le vocabulaire et les processus soient les mêmes pour tout le monde.

### Conditions :

- ✓ Lieux : En présentiel dans vos locaux ou dans d'autres lieux de votre choix ;
- ✓ **Prix : CHF 8'800. — TTC** (TVA n'est pas perçue pour les formations ; sans les frais de salles)
- ✓ Paiement : 100% à la commande ;
- ✓ Nombre de participants maximum conseillé : **12 personnes** ;
- ✓ Langue : Français ou anglais ;
- ✓ Délivrables :
  - 1 journée de préparation de la formation spécifique avec vos équipes et pour la constitution du support de cours adapté ;
  - 3 jours de formation pour un seul groupe ; selon le plan de délivrance que vous déciderez (en journées complètes, ou en demi-journées) ;
  - Inclut des exercices pratiques et de mise en conditions réelles selon votre besoin et votre industrie, ou sur demande des cas réels qui se sont passés dans votre entreprise, sur lesquels vous souhaiteriez revenir pour apprendre et opérer des améliorations ;
  - Livraison d'un rapport de cours avec son contenu spécifique ;
- ✓ Niveau : Nous adaptons le niveau de complexité selon l'audience de vos collaborateurs ;
- ✓ Le support de cours reste la propriété de Swissawa Sàrl ; le client peut l'utiliser dans le cadre exclusif de sa société suisse et pour ses collaborateurs exclusivement. Cette présentation ne peut être transmise à d'autres sociétés ou utilisée ou exploitée financièrement ou non pour d'autres sociétés par le client. Des licences de groupe sont disponibles pour les clients qui souhaitent l'implémenter de manière globale.

### Nos autres formations de gestion en gouvernance :

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cours dans la gouvernance pour les conseils d'administration pour les individus, qui souhaite intégrer un cours général d'initiation ;<br/>(Voir notre fiche de produit numéro 1 – B2C)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sociétés digitales ;</li><li>✓ Société déployant des activités sur le plan international ;</li><li>✓ Startups,</li><li>✓ Société internationale ;</li><li>✓ Organisation à but philanthropique ;</li></ul> |
|---|--|

### Nos atouts :

Le concepteur de cette formation est un entrepreneur actif depuis plus de 25 ans dans la création et la gestion d'entreprise en suisse et sur le plan international. Il a occupé et occupe encore maintenant une multitude de positions à des conseils d'administration. Il a conçu cette formation basée sur des années de pratiques et d'expériences de terrain, pour être une formation concrète au bénéfice des entrepreneurs.