



Département : Formation & Évènement (Langue FR, EN)
 Type de produits : **Initiation – Membre de conseil d'administration**
 Caractéristique : Se déroule en présentiel ou distanciel avec une partie théorique, agrémentée de multiples exercices pratiques et de mise en situation réelle.
 Contact : +41 21 311 34 90 – training@swissawa.com

Généralités :

Aujourd'hui, la gouvernance d'entreprise est de plus en plus critique afin de manœuvrer correctement dans un environnement législatif de plus en plus complexe et une situation économique difficile dans un espace de concurrence renforcée. Les entrepreneurs sont confrontés à une complexité croissante dans l'exécution de leurs tâches sans nécessairement disposer d'une expertise interne adéquate. Être membre d'un conseil d'administration demande une expertise et des compétences particulières ; cette formation permet de les dégrossir et d'apporter les bases nécessaires afin de réduire le risque d'un membre.

Contenu :

- ✓ Gouvernance en entreprise – Cadre Légal ;
- ✓ Mécanique de fonctionnement générale ;
- ✓ Obligations et documentation minimales ;
- ✓ Risques et contremesures ;
- ✓ Constituer ou transformer un conseil d'administration ;
- ✓ Rémunération et cadre contractuel ;
- ✓ Succession et transmission ;
- ✓ Set de documents de démarrage ;
- ✓ Cas pratiques et de mise en conditions réelles ;

Axé sur les sociétés SA, Sàrl, Coopérative, Fondation et association en suisse.

Public cible :

- ✓ Personne qui est membre d'un conseil d'administration, gérance, comité, etc. ;
- ✓ Personne qui reporte à un conseil d'administration (directeur, secrétaire, etc.) ;
- ✓ Membres de Directions Exécutives et de l'administration ;
- ✓ Fournisseur de service aux entreprises (fiduciaire, consultant, conseillers divers) ;
- ✓ Personne qui doit gérer ou mettre en place des règles de gouvernance ;
- ✓ Entrepreneur, créateur de projet, startupper ;
- ✓ Équipes travaillant avec les institutions étatiques ;
- ✓ Organisation à but non lucratif, fondation, etc.

Exemple de sujets et visuel de la présentation

Fondamentaux

Quelles sont les missions du Conseil d'Administration

Pérennisation

- Assurer la pérennité de la société
- Mettre en place les règles de sauvegarde des ayants droit économique;
- Assurer la continuité en cas de décès d'un actionnaire.

Stratégique

- Installer et faire évoluer la stratégie long-terme de la société en lien avec les buts et les attentes des actionnaires;
- Définir les stratégies de croissance organique, par acquisition ou fusion.

Directionnelle

- Enrôler les bons profils membres du Conseil d'Administration;
- Faire les choix difficiles du recrutement de la Direction Exécutive;
- Mettre en place la politique de rémunération des membres du Conseil d'Administration et de la Direction Exécutive.

Administrative

- Gérer l'administration du Conseil d'Administration;
- Assurer la bonne conservation des documents essentiels;
- Déléguer les autres tâches administratives à la Direction Exécutive.

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1

Fondamentaux

Le rôle du Président

Conduit les débats comme modérateur et laisse l'espace aux autres membres équitabement

Vote avec l'avantage d'avoir sa voix prédominante

Il vote toujours en dernier

Est le garant(e) de la sauvegarde de la pérennité de la société et de l'intérêt des actionnaires

Constitue et gère le renouvellement des membres du Conseil d'administration

Propose l'agenda des séances (Conseil d'Administration et actionnaires)

Fait le lien entre les actionnaires et tous les aspects du financement

Formation – Initiation à la gouvernance au sein des conseils d'administration – Chapitre 1

Chapitres du cours :

1. Fondamentaux ; (Explication des bases)
2. L'entreprise ; (Rappel de notions)
3. Le conseil d'administration ; (Comprendre son rôle)
4. L'administrateur ; (Quel profil et quels risques)
5. Les actionnaires ; (Quelle responsabilité, quels besoins)
6. Le risque de l'entreprise ; (Comment l'identifier et le réduire)
7. La direction exécutive ; (Quels rôles et responsabilités, interactions)
8. Insights. (Et bien plus encore)


Donné le matin - Présentiel

Durée : 3 matins de 4h (8h-12h)

Prix : CHF 1'500. — TTC*

Lieu : Lausanne, Rolle, Lausanne

Donné le soir - Présentiel

Durée : 4 soirs de 3h (18h-21h)

Prix : CHF 1'600. — TTC*

Lieu : Lausanne, Rolle, Lausanne

Donné le soir - Distanciel

Durée : 6 soirs de 2h (18h-20h)

Prix : CHF 1'300. — TTC*

Outils : Zoom

* Par participant. Réduction de 10% dès 4 personnes d'une même entreprise qui s'inscrivent.

Conditions :

- ✓ Support de cours sous format digital ;
- ✓ Maximum, 12 personnes ;
- ✓ Pas de prérequis particulier, une certaine expérience dans la gestion de l'administration d'une société est un avantage ;
- ✓ Paiement de 100% à la commande ; (TVA n'est pas perçue pour les formations)
- ✓ Conditions d'annulation :
 - Avant une semaine avant la date du cours : CHF 100. — sont dûs (frais administratifs)
 - Une semaine avant la date du cours : 50% du montant du cours est dû.

Cours spécifique pour les entreprises

Nous analysons votre besoin en tenant compte de la taille de votre entreprise, de votre industrie, vos caractéristiques particulières, avec vos équipes, pour constituer une formation sur mesure et atteindre les objectifs que vous nous fixez. Permet de transmettre une même formation à tous les collaborateurs de l'entreprise, et d'infuser une nouvelle dynamique de collaboration.

- ✓ Cours : **Initiation à la gouvernance.**;
- ✓ Lieux : en présentiel dans vos locaux ou dans d'autres lieux de votre choix ;
- ✓ **Prix : CHF 7'400. — TTC** (TVA n'est pas perçue pour les formations, sans les frais de salles)
- ✓ Paiement : 100% à la commande ;
- ✓ Nombre de participants conseillé : **12 personnes ;**
- ✓ Délivrables :
 - ½ journée de préparation de la formation spécifique avec vos équipes et constitution du support de cours ;
 - 2 jours de formation selon le plan défini avec des exercices pratiques et de mise en conditions réelles selon votre besoin et votre industrie ;
 - Livraison d'un rapport de cours avec le contenu spécifique.
- ✓ Conditions d'annulation :
 - Avant la séance avec vos collaborateurs : CHF 200 de frais sont dus ;
 - Après la séance avec vos collaborateurs sans que le cours soit donné : 50 % du montant est dû ;
 - Pas de remboursement si le premier jour de cours a été donné
- ✓ Note : Le support de cours reste la propriété de Swissawa Sàrl ; le client peut l'utiliser dans le cadre exclusif de sa société suisse et pour ses collaborateurs exclusivement. Cette présentation ne peut être transmise à d'autres sociétés ou utilisée ou exploitée financièrement ou non pour d'autres sociétés par le client. Des licences de groupe sont disponibles pour les clients qui souhaitent l'implémenter de manière globale.

Nos autres formations de gestion en gouvernance :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gouvernance spécifique à une entreprise sur des sujets particuliers (demander une offre) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gouvernance à l'international ; ✓ Gouvernance des startups ; ✓ Gouvernance des sociétés digitales. |
|--|--|

Nos atouts :

Swissawa sàrl est une entreprise qui regroupe plus de 35 experts et partenaires en Suisse et sur le plan international qui apporte une expertise pointue dans la gouvernance en entreprise avec plus de 20 ans d'expérience et de multiples positions à des conseils d'administration dans différentes industries et sur le plan international.