



Département : **Formation & Évènement**
 Produits : **Formation en gouvernance d'entreprise (administratrices et administrateurs)**
 Caractéristique : Se déroule en présentiel avec une partie théorique, agrémentée de multiples exercices pratiques et de mise en situation réelle et des intervenants externes.
 Contact : **+41 21 312 56 46 – +41 79 818 30 25 – formation@swissawa.ch**

Généralités :

Aujourd'hui, la gouvernance d'entreprise est de plus en plus critique afin de manoeuvrer correctement dans un environnement législatif de plus en plus complexe et une situation économique difficile dans un espace de concurrence renforcée.

Les entrepreneurs sont confrontés à une complexité croissante dans l'exécution de leurs tâches sans nécessairement disposer d'une expertise interne adéquate. Être membre d'un conseil d'administration demande une expertise et des compétences particulières ; notre formation permet d'en embrasser le large spectre des sujets et d'apporter les bases nécessaires afin de réduire le risque d'un membre.

Nous proposons un cursus de formation sur 4 jours en présentiel

SA, Sàrl et Coopérative, Association et Fondation

Journée 1 : Initiation

- ✓ **Fondamentaux** : Les enjeux actuels, théorie de l'agence, le cadre légal ;
- ✓ **L'entreprise** : But, no IDE, documentation obligatoire ;
- ✓ **Le conseil d'administration** : Tâches inaliénables, rôle, missions, droit de vote, droit de signature, conflit d'intérêts ;
- ✓ **L'administrateur** : Divers types, l'API, relation avec les actionnaires ;
- ✓ **Les actionnaires** : Type, risques et devoirs ;
- ✓ **L'assemblée générale** : Organisation, obligations, droit de vote, le quorum ;
- ✓ **Comment appréhender le risque en général** ;
- ✓ **La Direction Exécutive** : Relation avec le CA, recrutement, règlement d'organisation ;

Journée 2 : Stratégies et le métier spécifique de l'administrateur (API)

- ✓ Comment définir, mettre en place et superviser les stratégies au sein du CA ? Quelle répartition des rôles et responsabilités ?
- ✓ Comment anticiper la transformation de l'entreprise face aux changements géopolitiques, macroéconomiques et aux nouveaux acteurs disruptifs qui menacent la croissance, voire conduisent à la faillite ?
- ✓ Comment intégrer ESG, IA et autres facteurs sectoriels dans la stratégie du CA, selon les spécificités de votre secteur ?
- ✓ Comment installer un reporting clair entre direction et CA ? Quels KPI et KVI choisir ?
- ✓ Comment structurer efficacement un CA ? Quelles obligations légales ? Comment gérer les ayants droit économiques ?
- ✓ Comment limiter les risques juridiques des administrateurs ? Quel cadre légal, contractuel, et quelles règles pour leur rémunération et charges sociales (AVS, LPP) ?

Journée 3 : Analyse de risque de l'entreprise et la fiance

- ✓ Mettre en place une analyse des risques pour une entreprise par le CA : quelles démarches suivre ? Quelles assurances sont pertinentes ? Quelles méthodes utiliser ?
- ✓ Comprendre les enjeux financiers du point de vue du CA : gestion des dividendes, prévention du surendettement, prêts d'actionnaires, choix du type de comptabilité, etc.

Journée 4 : Atelier pratique et de partage d'expérience

- ✓ Mise en situation avec plusieurs exemples concrets auxquels le formateur a été confronté.
- ✓ Présentez votre cas pratique, que nous partagerons entre tous les participants tout en respectant la confidentialité.

Prix du module de formation de 4 jours - CHF 4'500.— TTC

Total 4 journées – 32 périodes



Date des prochaines formations :

<u>Cursus S1-2026</u>	<u>Cursus S2-2026</u>
✓ Journée 1 : 12 mars 2026	✓ Journée 1 : 27 octobre 2026
✓ Journée 2 : 19 mars 2026	✓ Journée 2 : 3 novembre 2026
✓ Journée 3 : 26 mars 2026	✓ Journée 3 : 10 novembre 2026
✓ Journée 4 : 02 avril 2026	✓ Journée 4 : 17 novembre 2026

Lieu : Lausanne

Public cible :

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personne qui est membre d'un conseil d'administration, ou qui souhaite rejoindre ; ✓ Personne qui reporte à un conseil d'administration ou qui est responsable des tâches de gouvernance ; ✓ Membres de Directions Exécutives et de l'administration ; ✓ Entrepreneur, créateur de projet, startupper ; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Société familiale qui souhaite transmettre son entreprise ; ✓ Fournisseur de service aux entreprises (fiduciaire, consultant, conseillers divers) ; ✓ Personne qui doit gérer ou mettre en place des règles de gouvernance ; ✓ Équipes travaillant avec les institutions étatiques ; ✓ Organisation à but non lucratif, fondation, etc. ;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Option « MyCase » :

L'option « MyCase » vous permet de présenter un projet personnel au formateur avant le cours. Certains sujets seront traités en lien avec les thèmes généraux, si votre projet s'y prête. Vous bénéficiez également de 6 heures en face à face avec le formateur, en dehors du cours, pour approfondir les sujets liés à votre projet. À vous de fixer les dates de rencontre avec le formateur avant le début du cours.

Prix : CHF 1'300. — HT (à commander en même temps que la formation)

Conditions de la formation :

- ✓ Maximum : 15 participants ;
- ✓ Pas de prérequis particulier : Une certaine expérience dans la gestion de l'administration d'une société est un avantage ;
- ✓ Paiement de 100% à la commande ; (TVA n'est pas perçue pour les formations)
- ✓ Conditions d'annulation : Annulation gratuite jusqu'à 60 jours avant le début de la formation. Entre 60 et 30 jours : 50 % dû. Moins de 30 jours : non remboursable ;

Organisation :

- ✓ Horaires : Accueil dès 8h00, formation de 8h30 à 17h00, pause repas de 12h00 à 13h30.
- ✓ Pauses : 2 pauses, le matin et l'après-midi ;
- ✓ Support de cours : Format papier et digital ;
- ✓ Inclus : Café et croissant le matin, repas de midi et boissons durant la journée (inclus) ;

Le formateur : Eric Maire.

Administrateur professionnel indépendant expérimenté, Éric a siégé dans plus de 70 conseils d'administration depuis plus de 25 ans, en Suisse et à l'international (États-Unis, Europe, Afrique), dans des secteurs variés. Éric a traversé des phases de croissance, de crise, de succession et de transformation, et observé sur le terrain ce qui fait la force ou la faiblesse d'un administrateur pour les PME et PMI. De cette expérience, il a conçu une formation pragmatique, indépendante et ancrée dans la réalité. Développée pendant le COVID, elle a déjà formé plus de 100 administratrices et administrateurs en Suisse romande. Eric dirige aujourd'hui une des seules entreprises en Suisse romande exclusivement dédiée aux conseils d'administration et à leurs membres. Il y propose un accompagnement ciblé : audit de gouvernance, création ou restructuration de conseils, recrutement d'administrateurs, coaching individuel et formation. Son approche est directe, concrète, fondée sur l'expérience, car la gouvernance, aujourd'hui, ne s'improvise plus.



Inscription : formation@swissawa.ch